**ЗАТВЕРДЖЕНО**

педагогічною радою ліцею

протокол № 1

*від «****28****»* ***серпня******2020***

**Тимчасовий порядок організації освітнього процесу**

**у Рівненському економіко-правовому ліцеї Рівненської міської ради**

**в період карантинних заходів у зв’язку з поширенням**

**коронавірусної хвороби (COVID-19)**

 Даний порядок розроблений відповідно до статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 № 50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), листа МОН України від 05.08.2020 №1/9-420 «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році».

 З метою забезпечення інфекційної безпеки в освітньому закладі та організації повноцінного освітнього процесу у 2020-2021 навчальному році, Рівненський економіко-правовий ліцей Рівненської міської ради, має здійснювати свою діяльність з урахуванням цього тимчасового порядку, спрямованого на запобігання ускладнення епідеміологічної ситуації внаслідок поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19).

 Даний Порядок буде розміщено при вході до закладу та на сайті ліцею. Про будь-які зміни щодо встановлених обмежень та умов організації освітнього процесу буде повідомлено через офіційні сторінки в мережі Інтернет та при вході до приміщення закладу.

***Загальні положення.***

1. Відповідальність за виконання Тимчасового порядку організації освітнього процесу в період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) покладається на керівника ліцею.

2. Запровадити гнучку структуру навчального року, передбачивши можливість внесення змін до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів, з урахуванням епідеміологічної ситуації.

3. 2020/2021 навчальний рік у закладі розпочнеться відповідно до особливостей епідеміологічної ситуації у місті , а саме:

1) «зелений» рівень епідемічної небезпеки – здобувачі освіти відвідують заклад у звичайному режимі;

2) «жовтий» рівень епідемічної небезпеки - вхід до навчального закладу та пересування там усім учасникам освітнього процесу дозволяється лише в масці чи респіраторі. А для педагогів та персоналу з температурою не більше 37,2° С. Останнім обов’язково проводитимуть температурний скринінг на вході, учням – ні. Під час занять маски чи респіратори використовувати не обов’язково.

 Батькам та постороннім особам заборонено заходити до закладу освіти.

 Перед початком занять педагоги мають опитувати ліцеїстів щодо їх самопочуття та наявності симптомів COVID-19.

 Після кожного уроку не менше 10 хвилин провітрюється навчальне приміщення. Протягом навчального дня – обов’язкова дезінфекція приміщень і поверхонь (у тому числі дверних ручок, перил).

 У туалеті користуються лише рідким милом, паперовими рушниками чи електросушарками.

 Організовується роздача попередньо фасованої їжі. Працівники їдальні працюють в масках та рукавичках.

 На вході до закладу організоване місце для дезінфекції рук.

 Окремі уроки можливо проводити на свіжому повітрі.

3) «помаранчевий» рівень епідемічної небезпеки – здійснюється поділ 8-11 класів на підгрупи з відвідуванням кожною із підгруп по черзі через тиждень навчальних занять у ліцеї; вчитель пояснює матеріал за два тижні, перша група закріплює його впродовж тижня вдома самостійно, використовуючи технології дистанційного навчання; друга група приходить на заняття до закладу.

 Забезпечується організація освітнього процесу для здобувачів освіти у змішаній формі згідно з затвердженим розкладом навчальних занять з обов’язковим дотриманням усіх протиепідемічних вимог.

4) «червоний» рівень епідемічної небезпеки – відвідування закладу освіти здобувачами загальної середньої освіти заборонено, а отже, освітній процес забезпечується з використанням технологій дистанційного навчання у хмарному сервісі Google Sites.

4. Призначити наказом керівника освітнього закладу відповідальних осіб за організацію протиепідемічних заходів у закладі в період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної інфекції (COVID-19).

5. Даний Порядок стосується організації роботи закладу в умовах «жовтого» або «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки.

6. При наявності «червоного» рівня епідемічної безпеки та (або) відповідного рішення обласної комісії ТБ НС відвідування освітнього закладу забороняється, а освітній процес забезпечується з використанням технологій дистанційного навчання (ТДН).

7. Всі учасники освітнього процесу зобов’язані неухильно дотримуватись даного Порядку.

***І. Вхідний скринінг та правила поведінки персоналу***

1. Усі працівники ліцею заходять через центральний вхід.
2. Увесь персонал проходить термометрію на центральному вході перед початком робочого часу (за 20 хвилин) із занесенням даних до щотижневого аркуша контролю термометрії.
3. Вхідний скринінг працівників проводить черговий адміністратор та гардеробниця Іванова О.М.
4. Вимір температури тіла проводиться безконтактним термометром на ділянці зап’ястка або бокових частин шиї (враховуючи інструкцію про використання термометрів).
5. Черговий адміністратор оглядає персонал перед початком роботи на наявність симптомів гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей).
6. У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла або з вищевказаними симптомами співробітник до роботи не допускається. Про такий випадок черговий адміністратор повідомляє директора ліцею та робить відмітку у аркуші контролю термометрії про недопущення до роботи.
7. При виявленні підвищеної температури тіла (вище 37,2° С) або респіраторних симптомів вдома працівник ліцею повідомляє свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу.
8. Для вирішення питань, що не потребують особистої присутності, максимально використовувати засоби зв’язку (мережа Інтернет, телефон). Близькі контакти між персоналом обмежуються.
9. В освітньому закладі організовано забезпечення засобами індивідуального захисту всіх працівників ( із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці кожного працівника). Зміна масок кожні три години.
10. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями ліцею використання захисних масок є обов’язковим.
11. Якщо працівники користуються масками багаторазового викорис-тання, то обов'язково повинні мати герметичні пакетики (zip-пакет, або папка на кнопці, тощо) з позначками «Для використаних масок», «Для нових ( чи запасних) масок». Для нової (запасної) одноразової маски також повинен бути пакетик.

***ІІ. Вхідний скринінг здобувачів освіти на наявність ознак***

***інфекційного захворювання***

1. Відповідальність за прихід до освітнього закладу здорової дитини (з нормальною температурою тіла [до 37,0° С], відсутністю наявних симптомів гострого респіраторного захворювання [кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей] ) несуть батьки.
2. Зустріч здобувачів освіти здійснюється за 15 хвилин до початку навчання відповідальною особою (черговим адміністратором та гардеробницею Івановою О.М.).
3. Відповідальна особа проводить візуальний огляд дитини на наявність симптомів інфекційного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей), запитує про самопочуття і т.д..
4. Вхід до ліцею здійснюється лише за умови використання засобів індивідуального захисту (захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно, або респіратора). До приміщення освітнього закладу заходять тільки учні, вчителі та персонал ліцею.
5. Вхід в освітній заклад батьків та інших сторонніх осіб з початком навчального року суворо заборонено. Спілкування педагогічних працівників із батьками здійснюється дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв’язку, або на подвір’ї ліцею.
6. З метою впровадження заходів щодо застосування практики соціального дистанціювання та уникнення скупчення, спрямованих на мінімізацію контактування з іншими особами, у ліцеї запроваджується відкриття двох входів.
7. Початок навчальних занять у ліцеї розпочинається о 08.30 год..
8. Якщо у відповідальної особи виникає підозра щодо наявності у здобувача освіти інфекційного захворювання, то йому проводять вимір температури тіла безконтактним термометром на ділянці зап’ястка або бокових частин шиї (враховуючи інструкцію про використання термометрів).
9. Якщо у здобувача освіти визначено температуру тіла вище 37,0° С або наявні інші симптоми респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей) дитина до занять не допускається. У такому випадку на здобувача освіти одягається медична маска та він проводиться до кімнати ізоляції. По телефону викликаються батьки дитини та у разі необхідності – швидка медична допомога. Після чого черговим адміністратором і батьками приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров’я чи на самоізоляцію.
10. Відповідальна особа, заступник директора з навчально-виховної роботи Максимчук О.М., веде облік таких здобувачів освіти.
11. Після того, як здобувач освіти з підвищеною температурою тіла або респіраторними симптомами був відсторонений від освітнього процесу, до ліцею дитина може повернутись лише після одужання та отримання довідки від сімейного лікаря про те, що вона здорова та може бути допущена до відвідування закладу освіти.

Клас/група, де було виявлено випадок захворювання, йде на карантин (дистанційне навчання протягом 2 тижнів).

1. Заступники директора Максимчук О.М. та Алексійчук Н.М. щоденно проводять моніторинг та аналіз відвідування занять здобувачами освіти з метою раннього виявлення збільшення захворюваності.

***ІІІ. Організація освітнього процесу***

1. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями ліцею використання захисних масок є обов’язковим. Зміна масок кожні три години.
2. Якщо у дітей будуть маски багаторазового використання, то обов'язково мати герметичні пакетики (zip-пакет, або папка на кнопці) з позначками «Для використаних масок», «Для нових ( чи запасних) масок». Для нової (запасної) одноразової маски також повинен бути пакетик.
3. Для використаних одноразових масок та рукавичок, при вході до ліцею встановлено спеціальні урни.
4. Для мінімізації пересування здобувачів освіти у приміщеннях ліцею за кожним класним колективом закріплений навчальний кабінет для проведення усіх уроків, за виключенням інформатики, фізичної культури:

Кабінети, закріпленні за класами:

|  |  |
| --- | --- |
| Клас | № кабінету |
| 8-А | № 4 |
| 8-Б | №8 |
| 9-А | № 10 |
| 9-Б | № 5 |
| 10 технологічний | № 3 |
| 10 історико-правовий | Лекційна зала |
| 11 технологічний | № 6 |
| 11 історико-правовий | № 9 |

1. Освітній процес у ліцеї організовано через поєднання традиційної освіти та онлайн-технологій, тобто у формі змішаного навчання.
2. Основні форми дистанційного навчання – це синхронне, асинхронне та гібридне (комбіноване). Здобувачі освіти самі можуть структурувати проходження того матеріалу, який їм потрібно засвоїти у межах однієї теми в умовах асинхронного навчання. Наприклад, повертатись до попередніх уроків, шукати додаткову інформацію, конспектувати тощо у зручний для них час за гнучким графіком.
3. Час з 16.00 до 18.00, виділений на дистанційну форму роботи, дозволяє здобувачам освіти відповідно до графіку отримати он-лайн-консультації у синхронному режимі.
4. Тривалість кожної перерви у 8-11 класах не менше 10 хвилин. У той час, коли діти в коридорі, здійснюється провітрювання класів. У такий спосіб забезпечується асинхронне перебування учнів у коридорах.
5. За умови сприятливої погоди здобувачі освіти під час перерв перебувають на свіжому повітрі на подвір’ї ліцею у присутності чергового вчителя.
6. Розклад дзвінків:

1 урок - 830-915

2 урок - 925-1010

3 урок - 1025-1110

4 урок - 1125-1210

5 урок - 1225-1310

6 урок - 1325-1410

7 урок - 1420-1505

8 урок - 1515-1600

1. Передбачене уникання організації видів діяльності, які вимагають безпосереднього фізичного контакту між учнями: зменшення кількості комунікаційних вправ, групових ігор, що передбачають тактильний контакт, проведення ранкових зустрічей із дотриманням соціальної дистанції, за можливості, на свіжому повітрі тощо.
2. За можливості, передбачається організація проведення навчальних занять з окремих предметів на відкритому повітрі.
3. На вході до ліцею та у його приміщеннях передбачається розміщення інформаційних матеріалів щодо профілактики коронавірусної хвороби СОVID-19.

***ІV. Організація дотримання правил респіраторної гігієни та***

***протиепідемічних заходів***

1. Основним заходом гігієни рук в умовах освітнього закладу є миття рук з милом.
2. Використання антисептику доцільне лише в тому випадку, коли немає доступу до води та мила.
3. Тертя рук з милом повинно тривати не менше 30-40 секунд.
4. Кожна санітарна кімната ліцею забезпечується рукомийником, який обладнаний рідким милом в дозаторі та електросушарками для рук.
5. Передбачається проведення навчання працівників закладу та здобувачів освіти щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог.
6. Зорганізується централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами з яскравою відміткою «Використані маски та рукавички».
7. На вході до всіх приміщень ліцею організовуються місця для обробки рук антисептичними засобами. Учні 8-11-х класів, у присутності чергового вчителя, здійснюють обробку рук антисептиком шляхом втирання його протягом 30 секунд.
8. У разі виникнення потреби або необхідності залишити приміщення ліцею користуємося тільки центральним входом.
9. Вихід із закладу передбачено тільки по завершенні навчальних занять.

***V. Організація питного режиму та харчування***

1. У період карантину організація питного режиму відбувається із використанням індивідуального (пляшки з водою, стакани) посуду.
2. З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) за кожним класним колективом закріплено відповідну перерву для харчування. Графік харчування здобувачів освіти такий:

|  |  |
| --- | --- |
| Години | Класи |
| 10.10 – 10.25 | 8-А, Б |
| 11.10 – 11.25 | 9-А, Б |
| 12.10 – 12.25 | 10-тн, іп |
| 13.10 – 13.25 | 11-тн, іп |

1. Організація мультипрофільного харчування за типом «шведського столу» та шляхом самообслуговування на період карантину не дозволяється. Можлива організація замовлення буфетної продукції в клас (за умови передзамовлення напередодні).
2. У їдальні забезпечується відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.
3. Вхідний скринінг персоналу харчоблоку:
* увесь персонал проходить термометрію перед початком робочого часу (за 30 хвилин) із занесенням даних до щотижневого аркуша контролю термометрії;
* вимір температури тіла проводиться безконтактним термометром на ділянці зап’ястка або бокових частин шиї (враховуючи інструкцію про використання термометрів);
* у разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла або з симптомами гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей) співробітник до роботи не допускається, а в аркуші контролю термометрії робиться відмітка про недопущення до роботи. Контроль за виконанням цих вимог здійснює заступник директора ліцею відповідальний за організацію харчування у закладі.
1. Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, має бути забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками.
2. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник харчоблоку ретельно миє руки з милом або обробляє антисептичним засобом.
3. При організації харчування працівники їдальні суворо дотримуються правил особистої гігієни: рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук, тощо.
4. З працівниками харчоблоку передбачається проведення навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації. Відповідальність за виконання даних вимог несе приватний підприємець, який забезпечує харчування у закладі.
5. Забезпечення працівників їдальні засобами індивідуального захисту (захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками, антисептиком, безконтактним термометром тощо) здійснює виконавець послуг харчування.

***Питання, які залишилися поза межами даного Тимчасового порядку, вирішуються індивідуально з черговим адміністратором або відповідальними особами за організацію протиепідемічних заходів у закладі в період карантину у зв’язку з поширенням корона-+вірусної інфекції (COVID-19).***